

## لوائح الانتظار المترشحين المقبولين للتسجيل الإداري بسلك الماستر برسم الموسم 2025/2026

### خاص للطلبة غير الماجورين والذين لا يمارسون أي نشاط مهني



يتكون ملف التسجيل الإداري من الوثائق التالية

- شهادة البكالوريا الأصلية + نسختين
- الشهادة الأصلية لدبلوم الإجازة (باك+3) أو ما يعادلها + نسختين
- بيانات النقط الأصلية لسنوات دبلوم الإجازة (باك+3) أو ما يعادلها + نسختين
- نسختين من بطاقة التعريف الوطنية
- صورتان (02) فوتوغرافيتان حديثتان
- شهادة عدم العمل.

استمارة التزام الطالب مصادق عليها (يتم تحميلها عبر الرابط <https://shorturl.at/nqriB>)

يجب على الطالب (ة) الاحتفاظ بعدد كاف من النسخ المصادق عليها من الوثائق المسلمة لتجنب السحب المتكرر بعد التسجيل

### موعد إيداع ملف التسجيل الإداري

توضع الملفات الورقية (لوائح الانتظار) بمصلحة الماستر بالكلية متعددة التخصصات - ورازات وفق التاريخ والساعة المحددة أسفله:

الأربعاء 18 فبراير 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00)

- هام  
لا يعتبر الطالب مسجلا بصفة نهائية، إلا بعد الإدلاء بجميع الوثائق المطلوبة في التسجيل الإداري وداخل الأجال المحددة لذلك  
لا يقبل التسجيل المزدوج داخل الكلية  
يعد لاغيا كل ملف غير مكتمل أو يحتوي على معلومات غير مطابقة لما هو مصرح به خلال الترشح عبر المنصة الإلكترونية